



Istituto di Istruzione Superiore “ L. Einaudi” Siracusa

SRIS029009

Estratto Circolari n° 39 e n°40

Circolare Alunni

OGGETTO: PROCEDURE ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO- INTERVALLI RICREATIVI

Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono elementi di disturbo notevole alla vita scolastica e devono pertanto essere casi eccezionali, limitati e circostanziati. Perché il disturbo sia minimo, devono avvenire **durante i cambi d'ora**. Si ricorda che il regolamento d'istituto fissa nel numero di quattro ingressi e quattro uscite per quadrimestre il limite massimo consentito per tali “fuori orario”.

ENTRATE IN RITARDO

- L'entrata in ritardo, anche di pochi minuti, è segno di disimpegno e trascuratezza nei confronti dell'insegnante e dei compagni. Nel caso che il ritardo sia al massimo di 5 minuti lo studente può essere ammesso **dal docente** senza giustificazione, purché non sia recidivo. **Il docente** della prima ora annoterà sul registro elettronico l'orario di ingresso, apponendo la spunta su “*Considera presente per la 1 ora*”.
- Se il ritardo supera i cinque minuti o si tratta di studente recidivo, lo studente aspetterà in Biblioteca ed entrerà al cambio d'ora (salvo eccezioni che giustifichino l'interruzione della lezione). **Il docente** della seconda ora annoterà sul registro elettronico l'ingresso posticipato.
- Salvo gravi e documentati motivi, l'alunno in ritardo non può essere ammesso in classe oltre l'inizio della seconda ora. **Il docente** della seconda ora annoterà sul registro elettronico l'ingresso posticipato, da giustificare. Di norma all'entrata, comunque entro il giorno successivo, l'alunno deve presentare una giustificazione scritta che sarà firmata e registrata dal **docente** presente in classe.
- In caso di entrate oltre la seconda ora, da ritenersi con carattere di eccezionalità, e solo dietro presentazione di adeguata documentazione (certificato medico, attestazione di esami, o altro purché documentabile) e giustificazione firmata: solo in tal caso **il docente** accetterà in classe lo studente. **Il docente** dell'ora annoterà sul registro elettronico l'ingresso posticipato e l'avvenuta o richiesta giustificazione.

USCITE ANTICIPATE

- Le uscite devono sempre avvenire durante i cambi d'ora. L'uscita anticipata non è consentita prima delle ore 12:00. Le uscite prima della quarta ora sono da ritenersi con carattere di eccezionalità, e solo dietro presentazione di adeguata documentazione (prenotazione di visita medica, prenotazione di esami, o altro purché documentabile).
- Le richieste di uscita anticipata devono sempre essere presentate sul libretto (debitamente compilato e firmato da un genitore o dall'alunno, se maggiorenne), eventualmente accompagnato da documentazione, da consegnare prima dell'inizio delle lezioni al Personale ATA del piano TERRA, per ottenere l'autorizzazione della Presidenza. Il libretto sarà riconsegnato in classe non appena la richiesta viene approvata dalla Presidenza. Per casi particolari saranno convocati gli studenti interessati. **Il docente** in orario annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata.
- Solo per eventuali sopraggiunti motivi e/o malesseri improvvisi, è possibile richiedere un'uscita

anticipata se ritirati personalmente da un genitore (o da suo delegato, munito di delega scritta e copia di documento d'identità del genitore, o solo nel caso di alunni pendolari tramite mail all'indirizzo della scuola sempre con delega scritta e copia di documento d'identità del genitore). In questi casi i genitori devono attendere al Piano Terra. Tale norma vale anche per gli studenti maggiorenni, che, in caso di malessere, non possono ovviamente uscire da soli.

CASI PARTICOLARI

- Qualora la permanenza a scuola risulti inferiore a quattro ore, l'intera giornata scolastica sarà calcolata come giorno di assenza dalle lezioni e dovrà essere giustificata il giorno dopo.
- Non è consentito uscire e poi rientrare a scuola fuori orario, salvo casi eccezionali (preventivamente autorizzati dalla Presidenza) e rigorosamente durante il cambio dell'ora, per non disturbare il regolare andamento della lezione.
- Qualora una o più classi debbano entrare dopo l'inizio o uscire prima della fine delle lezioni, il Dirigente scolastico ne darà preventiva comunicazione che sarà annotata sul Registro elettronico di classe.

. Nel momento in cui il docente registra l'ingresso/uscita e si rende conto che l'alunno ha superato il limite previsto dal regolamento d'istituto (quattro ingressi e quattro uscite al massimo per quadrimestre), notifica ai genitori attraverso una **Nota disciplinare, visibile alla famiglia**

INTERVALLI RICREATIVI

È fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula al di fuori degli intervalli ricreativi, se non per effettiva necessità e nel numero massimo di due alunni per classe.

Gli intervalli ricreativi avvengono secondo la seguente scansione oraria:

a partire dal 14 gennaio 2019 e fino al 22 marzo 2019:

1. primo intervallo: dalle 9:45 alle 10:00
2. secondo intervallo: dalle 11:50 alle 12:00

a partire dal 25 marzo 2019 e fino alla fine dell'anno scolastico:

1. primo intervallo: dalle 10:00 alle 10:15
2. secondo intervallo: dalle 12:00 alle 12:10

Durante il primo intervallo ricreativo è consentito uscire negli spazi aperti nelle immediate adiacenze dell'edificio scolastico, ma per motivi di sicurezza è fatto assoluto divieto di recarsi in prossimità dei limiti perimetrali. Per tale ragione gli studenti sono invitati a provvedere all'acquisto delle merende prima dell'inizio delle lezioni. Durante il secondo intervallo ricreativo gli alunni non potranno allontanarsi dal piano di pertinenza.

Siracusa, 9 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresella Celesti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2, Decreto Leg.vo 39/93)